

STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW SPOŁECZNYCH

RIPOSTA

STATUT

PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W FORMIE PRACY PODWÓRKOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka Wsparcia Dziennego prowadzona w formie Pracy Podwórkowej realizowanej przez wychowawcę działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawa z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (wraz z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (wraz z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dn. 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj Dz. U. z 2012 r., poz. 1356, ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 22 grudnia 2011 r.;
- Statut Stowarzyszenia Pedagogów Społecznych RIPOSTA.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- Stowarzyszeniu – rozumie się Stowarzyszenie Pedagogów Społecznych RIPOSTA;
- Placówce – rozumie się Placówkę Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej;
- Kierownikowi – rozumie się przez to Kierownika Placówki.

§ 2

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje działania animacyjne, profilaktyczne i socjoterapeutyczne.

§ 3

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje swoje zadania zgodnie z zasadami metody „outreach” (co dosłownie znaczy: „wyjście do...”) określaną również jako streetworking.

§ 4

Siedziba Placówki mieści się na ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 259/4 w Poznaniu.

§ 5

Ze względu w formę działalności jaką jest Praca Podwórkowa, nie zachodzi potrzeba prowadzenia stacjonarnej Placówki. Placówka ze względu na swoją formę działa na terenie całego Miasta Poznania.

§ 6

Szczegółową organizację Placówki, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin opracowany przez Kierownika Placówki.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 1

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje następujące cele:

- działanie na rzecz wyrównywania szans dzieci, młodzieży i dorosłych w dostępie do edukacji, rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom, opierające się na propagowaniu aktywizacji społecznej, kulturalnej, sportowej i zawodowej oraz socjoterapii i promocji zdrowia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- szeroko rozumiana pedagogika społeczna, w tym, propagowanie działań metodami streetworkingu i pracy podwórkowej czyli w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi, w ich środowisku.

§ 2

Cele realizowane są w szczególności poprzez:

- prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, edukacji, opieki wychowawczej i socjoterapii, w dziedzinie kultury, sztuki, sportu, rekreacji i turystyki, w tym inicjowanie programów reintegracji społecznej i resocjalizacji kierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych z obszarów marginalizowanych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- organizowanie i prowadzenie placówek umożliwiających podopiecznym reintegrację społeczną, rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz udzielanie im pierwszej pomocy socjalnej, w tym także, poprzez wyżywienie;
- prowadzenie ośrodków informacji i edukacji oraz szeroko pojętego doradztwa oraz organizowanie konferencji, szkoleń, warsztatów i wydarzeń i akcji społecznych, sportowych i kulturalnych;
- przygotowywanie społeczeństwa do funkcjonowania w ramach zintegrowanych wspólnot europejskich oraz budowanie szerokiego partnerstwa społecznego i kulturalnego, w tym także promowanie i organizacja wolontariatu;
- prowadzenie działalności wydawniczej;
- obsługę administracyjną, księgową i logistyczną działalności stowarzyszenia;
- pozyskiwanie grantów, dotacji i darowizn, w tym poprzez organizację i prowadzenie zbiórek publicznych i innych imprez zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- współdziałanie z organami władzy państwowej, samorządowej i oświatowej oraz z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych z kraju i zagranicy na zasadzie wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięć bądź pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.

§ 3

W celu realizacji zadań, o których mowa w §§ 1 i 2 ROZDZIAŁ II, Placówka współpracuje z organami rządowymi, samorządowymi oraz z instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku

i rodzinie oraz przeciwdziałania patologiom społecznym; a także z mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

§ 4

Kierownik Placówki wraz z zatrudnionym w niej Zespołem Pedagogicznym, współpracują z dyrektorami szkół oraz ośrodków wsparcia specjalistycznego w zakresie działań profilaktycznych, socjoterapeutycznych i animacyjnych, realizowanych w Placówce.

§ 5

Realizując założone cele i zadania, Placówka prowadzi zróżnicowaną pomoc socjalną; w szczególności:

- pomoc w radzeniu sobie z kryzysami szkolnymi, rodzinnymi, rówieśniczymi i osobistymi;
- psychokorekta zachowań aspołecznych i antyspołecznych;
- profilaktyka uzależnień;
- dożywianie;
- organizacja czasu wolnego i rozwój zainteresowań; a w tym, organizacja zabaw, zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- współpraca z instytucjami pomagającymi dziecku i rodzinie.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i organizacja Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej

§ 1

Placówka funkcjonuje przez wszystkie dni tygodnia; w godzinach dostosowanych do potrzeb podopiecznych.

§ 2

Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.

§ 3

W przypadku nieobecności Kierownika, trwającej ponad miesiąc Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Kierownika.

§ 4

Przyjmowanie młodzieży do Placówki odbywa się bez skierowania; uczestnictwo jest dobrowolne.

§ 5

W Placówce działa Zespół Pedagogiczny. Zespół ten zbiera się minimum dwa razy w miesiącu podczas tzw. Zebrania Zespołu mając na uwadze monitorowanie pracy wychowawców w ramach tzw. superwizji koleżeńskej.

§ 6

Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej w Placówce Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej są zgodne z wymogami ustawy z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (z późniejszymi zmianami);

§ 7

Strukturę Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej tworzą:

1. Kierownik
2. Wychowawcy
3. Obsługa Księgowa

§ 8

Działalność Placówki może być wspierana pracą wolontariuszy zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. (z późniejszymi zmianami) i z ustawą z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (z późniejszymi zmianami);

ROZDZIAŁ IV

Obowiązująca dokumentacja

§ 1

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- plan organizacji zajęć, tzw. Miesięczne Zestawienie Zajęć (dziennik zajęć);
- dokumentację osobistą młodzieży: zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie niepełnoletniego dziecka do Placówki; wyniki badań; inne wskazania dotyczące opieki, wychowania i indywidualnej terapii itp.;
- plan organizacyjny Zebrań Zespołu, tzw. Zestawienie Zebrań Zespołu.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§ 1

Placówka jest jednostką realizującą zadania zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia Pedagogów Społecznych RIPOSTA; plan finansowy oparty jest na kosztorysie budżetowym związanym z realizacją poszczególnych zadań.

§ 2

1. Gospodarkę finansową prowadzi się, w oparciu o plan finansowy obejmujący proces wydatkowania budżetu oraz określenie źródeł finansowania w postaci:
 - wkładu własnego stowarzyszenia;
 - wsparcia osobowego członków stowarzyszenia i wolontariuszy;
 - finansowania ze strony organów rządowych, samorządowych, instytucjonalnych i in.
2. Plan finansowy jednostki opracowany jest przez Kierownika oraz Obsługę Księgową.

§ 3

Placówka nie posiada osobowości prawnej; prowadzona jest przez Stowarzyszenie Pedagogów Społecznych RIPOSTA. Stowarzyszenie rozlicza się z całości dochodów i wydatków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

Tryb postępowania w zakresie działalności finansów Placówki określają przepisy ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Placówka prowadzona jest przez Stowarzyszenie, które posiada odrębny rachunek bankowy zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych oraz sporządza sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumenty księgowe i rachunki zatwierdza Kierownik oraz Obsługa Księgowa Placówki.

§ 6

Placówka może pozyskiwać środki finansowe i rzeczowe z innych źródeł zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

W sprawach finansowych nieuregulowanych w Statucie stosuje się odrębne przepisy ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 1

Dokonanie zmian niniejszego Statutu wymaga Uchwały Zarządu Stowarzyszenia Pedagogów Społecznych RIPOSTA.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

Agata Mielech
Kierownik